

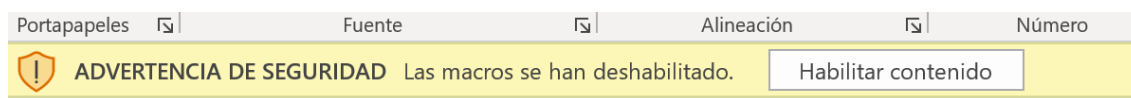
Eina per a la creació de remeses de nòmines i pagaments

Format: Excel

En una situació de contingència com la que estem immersos per la prevenció del contagi del Covid-19, Crèdit Andorrà us ofereix una eina per poder transmetre les ordres de nòmines, pagaments i rebuts domiciliats de manera àgil i fàcil, evitant qualsevol desplaçament innecessari a les nostres oficines de la xarxa. Tanmateix, utilitzant aquesta eina senzilla permet augmentar el temps de tractament de les ordres de forma molt significativa.

Abans de utilitzar la eina:

En cas que al obrir l'Excel aparegui un missatge com el que es mostra tot seguit,



Es important que es premi sobre la opció "Habilitar contenido".

Aquesta eina conté una sèrie de programació que requereix que s'habilitin les macros. Per poder-ho fer cal que seguïu les instruccions següents:



I tot seguit verificar que les macros estan habilitades com mostra la imatge següent:

Configuración de macros

- Deshabilitar todas las macros sin notificación
- Deshabilitar todas las macros con notificación
- Deshabilitar todas las macros excepto las firmadas digitalmente
- Habilitar todas las macros (no recomendado; puede ejecutarse código posiblemente peligroso)

Quines són les característiques bàsiques de l'eina?

Aquesta eina s'ha fet en un format molt estès en el mercat de la ofimàtica: Microsoft Excel. Està compost de 3 parts principals:

- Dades de l'empresa ordenant

DADES DEL ORDENANT	
Nom:	Nom del ordenant
Identificador	
IBAN	AD3700031 38510101

Recull el nom de l'empresa pagadora, i el compte IBAN ordenant

- Resum i totals de la remesa

DADES DE LA REMESA	
Referència	NOMINA
Import	0,00
Moneda	EUR
Nº de pagaments	1
Nòmina	Si

Referència: És una referència que apareixerà al extracte del client ordenant

Nòmina: En cas de informar "SI" tots els pagaments de la remesa seran considerats com a pagaments de salari, En cas de "NO" o en blanc, es consideraran pagaments normals

Import i Nº de pagaments: Són camps que NO S'HAN D'OMPLIR ja que es calculen automàticament en base al detall de la remesa de pagaments. Aquests camps que no s'han d'omplir estan ombrejats en color gris.

- Detalls dels pagaments

Referència	Nom del Beneficiari	Adreça del beneficiari	IBAN Beneficiari	Import	Concepte

Aquest apartat que correspon al cos del document recull el detall dels pagaments individuals de la remesa

Com hem de omplir la remesa?

Hem creat dues maneres de poder omplir les remeses.

- **Mitjançant formulari de Excel**

Per poder omplir el document mitjançant el formulari de Excel, cal que premeu sobre el botó "Afegir pagament".

Afegir Pagaments

Quan premeu aquest botó apareix el formulari següent per a que pugueu anar afegint pagaments en el cos de la remesa.



Nou Pagament ×

Referència	<input type="text"/>
Nom del Beneficiari	<input type="text"/>
Direcció del Beneficiari	<input type="text"/>
IBAN del Beneficiari	<input type="text"/>
Import	<input type="text"/>
Concepte	<input type="text"/>

Els camps d'aquest formulari són els següents:

Referència: Correspon a una referència de cada beneficiari. Aquesta dada és opcional i pot ser alfanumèrica sense utilitzar cap caràcter especial.

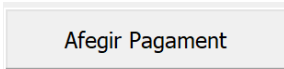
Nom del Beneficiari: Camp obligatori i correspon al nom complet del beneficiari del pagament. Es recomana omplir aquest camp acuradament i evitar diminutius o abreviatures de noms per garantir que el pagament es faci amb el màxim de garanties possibles

Direcció Beneficiari: Camp opcional, però que recomanem complimentar-lo per a que el pagament es faci sense cap retard o possible retorn.

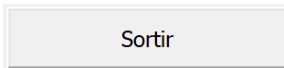
IBAN del Beneficiari: Aquest camp és obligatori i cal informar un compte en format IBAN vàlid. **El compte IBAN ha de ser nacional, de 24 posicions i que comenci per "AD"**

Import: Cal informar obligatòriament aquest camp, preferiblement utilitzant el teclat numèric del vostre teclat.

Concepte: En cas d'omplir aquest camp, li arribarà al beneficiari per poder identificat el motiu del pagament.



Permet enregistrar un nou pagament que s'afegeix automàticament en el cos de la remesa (detall del pagament)



Permet tancar el formulari

Selecciónant un dels pagaments de la taula (detall de la remesa), el podem eliminar prement sobre el botó següent:



- Directament omplint les cel·les

Si volem omplir el detall de la remesa i la resta de dades necessàries, ho podem fer seleccionat directament les cel·les a omplir i introduït les dades.

En aquest cas, les línies que anem afegint no es van **ombrejant**, però l'eina funciona igualment.

Referència	Nom del Beneficiari	Adreça del Beneficiari	IBAN Beneficiari	Import	Concepte
R002	Otilia Corstone	Calle Uno, Arnedo	AD220003 [redacted] 0102	456,99	EXTRAS.GENER
R001	Pape Gotera	C/ Cuadrado, Ordino AD300	AD180003 [redacted] 0103	670,95	NOMINA.GENER

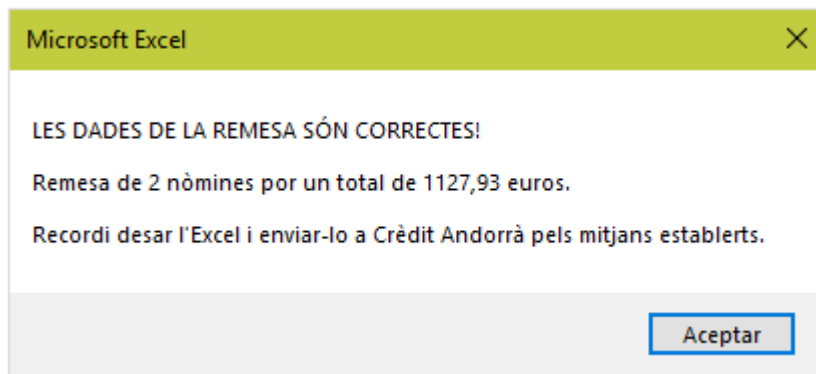
Què hem de fer abans de desar la remesa?

Abans de desar la remesa i enviar-la al vostre gestor personal de Crèdit Andorrà, cal que verifiqueu que contingui totes les dades obligatòries, i que les que haguem omplert tinguin un format correcte. Per aquesta validació cal que premeu l'opció que s'ha previst a la part superior del document.

Validar dades i calcular totals de la remesa

En cas que existeixi alguna dada que cal corregir, apareixerà un missatge a la vostra pantalla. En aquest cas caldrà corregir les dades abans de desar el document per ser transmès al seu gestor.

En cas que tot estigui correctament omplert, apareixerà un missatge que us validarà el contingut.



Si apareix aquesta missatge pot desar l'arxiu excel sota un nom que l'identifiqui, i enviar-lo mitjançant el seu compte d'eCredit (apartat miGestor) al seu gestor personal.

Recomanem que conservi còpia de la remesa ja que la podrà utilitzar per properes ocasions, adaptant les dades del seu contingut.

Tanmateix recomanem que conserveu aquesta eina "verge" (neta de dades) per poder-lo utilitzar com a plantilla de pagaments nacionals en properes ocasions i poder-la transmetre a Crèdit Andorrà oferint la possibilitat de evitar desplaçaments i cues a les oficines de la nostra xarxa.